

産婦人科 事務補助員（有期雇用職員）の募集について

- 【職 種】 事務補助員（有期雇用職員）
- 【募集人員】 若干名
- 【雇用期間】 2024年6月初旬～2025年3月31日 ※ 契約更新の可能性あり
（勤務開始日応相談）
- 【勤務場所】 京都府立医科大学 産婦人科学教室（同附属病院産婦人科外来）
- 【業務内容】 一般事務（各種データ入力、書類・ファイル管理 等）
- 【応募条件】 パソコンの基本的な操作（ワード、エクセル等）ができること
- 【就業期間】 10:00～15:00 /週2～3日勤務
（曜日・時間等、委細は別途面談時相談可） ※ 土日祝、年末年始は休み
- 【給 与】 勤務時間・日数による月額制（44,900円～ /時給 1,070円）
学歴・職務経験に基づき、決定。
雇用期間・勤務日数に応じて期末配当の支給あり
交通費支給（事業所規程による）
勤務時間・日数に応じて、雇用保険、健康保険等各種保険に加入いただきます。
- 【選考方法】 書類選考（1次）、面接（2次）
※ 事前に下記連絡先まで電話し、履歴書（写真添付）を送付してください。
※ 封筒表面に「応募書類在中と朱書きください」
- 【連絡先】 〒602-8566 京都市上京区河原町通広小路上る梶井町 465
京都府立医科大学 産婦人科学教室
e-mail: aoi@koto.kpu-m.ac.jp
Tel: 075-251-5560（平日 10～16時）
- 【応募締切】 随時締め切り
- 【備 考】 提出いただいた書類は採用審査にのみ使用致します。
正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与をすることは一切ございません。